**Uchwała nr 115/21**

**Sejmiku Województwa Mazowieckiego**

**z dnia 14 września 2021 r.**

# zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na pracekonserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkachwpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze WojewództwaMazowieckiego

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.
U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038), art. 81 w związku z art. 77, art. 82 ust. 1
i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021
r. poz. 710 i 954), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach
publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535) – uchwala się, co następuje:

## § 1.

W uchwale nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r.
w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze
Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 1306) wprowadza się
następujące zmiany:

1. w § 6:
	1. ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację składa wniosek, według wzoru stanowiącego
załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

* + 1. dokument potwierdzający wpisanie do rejestru zabytków obiektu, którego
		dotyczą prace lub roboty;
		2. dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do
		nieruchomości, na której znajduje się zabytek;
		3. decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie
		prac lub robót objętych wnioskiem;
		4. w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac konserwatorskich, restauratorskich lub
		robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wymagającym pozwolenia na
		budowę – pozwolenie na budowę albo dokument, z którego wynika, że
		pozwolenie nie jest wymagane;
		5. w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym - program prac,
		w oparciu, o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków;
		6. kosztorys planowanych prac lub robót przy zabytku;
		7. dodatkowy dokument, o którym mowa w § 5 ust. 4, w przypadku ubiegania się
		o dotację w kwocie wyższej niż 50% nakładów koniecznych;
		8. dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości zabytku oraz
		jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty;
		9. w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna - oświadczenie o wyrażeniu
		zgody na przetwarzanie danych osobowych;
		10. w przypadku Wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna - dokument, z którego
		wynika upoważnienie do reprezentacji podmiotu;
		11. w przypadku, gdy Wnioskodawca w zakresie przyznanej dotacji może zostać
		uznany za przedsiębiorcę - informację o pomocy publicznej otrzymanej w roku,
		w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną oraz w ciągu dwóch
		poprzedzających lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym
		okresie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia
		2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U.
		z 2021 r. poz. 743) oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr
		1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu
		o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352
		z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.[[1]](#footnote-1))).”;
	1. uchyla się ust. 3,
	2. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków
pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. ‒ Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).”;

1. w § 7 :
2. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza Zarząd Województwa Mazowieckiego
w drodze uchwały. Informację o ogłoszeniu naboru podaje się do publicznej
wiadomości, w szczególności na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego.”,

1. uchyla się ust. 2 - 4,
2. ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Departament Kultury, Promocji
i Turystyki wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Wnioski
nieuzupełnione pozostawia się bez rozpoznania.”,

1. uchyla się ust. 8,
2. ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej
przez komisję powołaną uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego.”,

1. uchyla się ust. 10;
2. w § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości,
w szczególności na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego.”;

1. § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego, o której mowa w § 8 ust. 2,
stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Województwem Mazowieckim
a podmiotem, który otrzymał dotację, zwanym dalej „Beneficjentem”. Umowa określa
w szczególności:

1) wysokość przyznanej dotacji oraz termin przekazania dotacji;

2) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki

dotacji;

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku
budżetowego;

4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części
dotacji celowej.

2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Beneficjent podejmuje się
realizacji zadania, dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania,
z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być
wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.

3. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu rzeczowego zadania oraz
kosztorysu i harmonogramu prac lub robót we wskazanym przez Departament Kultury,
Promocji i Turystyki terminie.

4. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy. Wówczas ma obowiązek pisemnie
powiadomić Departament Kultury, Promocji i Turystyki o swojej decyzji w terminie 14 dni od
dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.”;

1. § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji Beneficjent zobowiązany jest do złożenia
sprawozdania z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi
załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania dołącza się:

1. kosztorys powykonawczy prac lub robót;
2. protokół odbioru prac lub robót przez właściwe służby konserwatorskie;
3. kopie dokumentów księgowych (rachunków, faktur) potwierdzających poniesione
wydatki wraz z dowodami ich opłacenia;
4. dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny zabytku po
przeprowadzeniu prac lub robót oraz zdjęcie zamontowanej tablicy informującej
o współfinansowaniu zadania z budżetu Województwa Mazowieckiego.”;
5. § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Beneficjent zobowiązany jest do promowania Województwa Mazowieckiego
poprzez informowanie o dofinansowaniu zadania z budżetu Województwa
Mazowieckiego w sposób wskazany w umowie o udzielenie dotacji.”;

1. załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej
uchwały;
2. załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej
uchwały.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

## § 3.

Do spraw wszczętych i niezakończonych w 2021 r. oraz rozliczeń dotacji udzielonych
w 2021 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

**UZASADNIENIE**

Od 2022 roku Departament Kultury, Promocji i Turystyki planuje przeprowadzenie
naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze
województwa mazowieckiego w systemie elektronicznym Witkac. Obecna uchwała nr 54/11
Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. sprawie zasad udzielania
i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa
Mazowieckiego zawiera zapisy, które uniemożliwiają obsługę naboru w ww. programie. Aby
umożliwić wdrożenie naboru w systemie Witkac, konieczne jest wprowadzenie zmian
w zasadach udzielania i rozliczania dotacji. Ponadto, w dotychczasowych Zasadach istnieją
przepisy wymagające drobnych poprawek, dzięki czemu procedura naboru będzie bardziej
przejrzysta i uporządkowana.

Zmiana ust. 1 w § 6 (§ 1 pkt 1 lit. a uchwały) wynika z faktu, iż w dotychczasowym
zapisie wniosek należało złożyć w wersji papierowej i elektronicznej. Wprowadzenie systemu
elektronicznego do składania wniosków wyklucza konieczność składania wniosku w wersji
papierowej.

Natomiast zmiana ust. 2 w tym samym paragrafie (§ 1 pkt 1 lit.b uchwały) jest
powodowana dwoma kwestiami. Po pierwsze wnioski będą wypełniane w Witkacu przez osoby
posiadające konto, automatycznie generowane po wypełnieniu całego formularza, w związku
z czym nie będzie potrzeby podpisywania wniosku przez osoby upoważnione. Taki zapis był
konieczny w przypadku składania wniosków w wersji papierowej. Po drugie nastąpiły
nieznaczne zmiany w wykazie załączników do wniosku takie jak: usunięcie informacji
o dokumentacji fotograficznej w wersji papierowej, wskazanie dokumentu, który powinny
złożyć Wnioskodawcy nie będącymi osobami fizycznymi, funkcjonującego w obrocie prawnym
czy doprecyzowanie zapisów o informacji o otrzymanej pomocy publicznej.

Uchylenie ust. 3 w § 6 (§ 1 pkt 1 lit. c uchwały) jest umotywowane faktem, że przepis
ten był zasadny w sytuacji, gdy Wnioskodawcy składali dokumenty w wersji papierowej. Po
wprowadzeniu możliwości składania dokumentów elektronicznie, przepis ten nie będzie
potrzebny.

Nowelizacja § 7 (§ 1 pkt 2 uchwały) służy przede wszystkim dostosowaniu zapisów
dotyczących wniosków do nowej, elektronicznej formy ich składania. Uchylane ust. 2 - 4 w § 7
miały zastosowanie jedynie w papierowym modelu przedkładania dokumentów.

Zmiana ust. 7 w § 7 ma na celu umożliwienie Wnioskodawcom we wskazanym terminie
wielokrotnej poprawy błędów. Taką funkcjonalność oferuje system Witkac.

Uchylenie ust. 8 w § 7 jest powodowane faktem, iż wprowadzenie systemu Witkac
doprowadzi do tego, że wiele z przytoczonych w tym ustępie sytuacji nie dojdzie do skutku np.
Wnioskodawca nie złoży wniosku na nieprawidłowym druku.

Proponowana zmiana ust. 9 w § 7 oraz uchylenie ust. 10 wynikają z faktu, iż dokładne
określenie składu osobowego i tak następuje corocznie w odrębnej uchwale Zarządu
Województwa Mazowieckiego, co wynika z § 7 ust. 12. Skład osobowy mógłby być co roku
inny, dając szasnę na poznanie opinii z różnych środowisk, a dotychczasowy zapis w ust. 9
wyłącza taką możliwość.

Zmiana ust. 4 w § 8 (§ 1 pkt 3 uchwały) jest uzasadniona tym, że wyniki naboru będą
przede wszystkim dostępne dla Wnioskodawców w panelu użytkownika Witkaca.
Podstawowym źródłem informacji publicznej jest strona internetowa Województwa
Mazowieckiego i Biuletyn Informacji Publicznej. Pozostałe źródła są dodatkowe. Zastosowanie
sformułowania ,,w szczególności”, które daje możliwość skorzystania z tychże źródeł
przekazywania informacji, gdy zajdzie taka potrzeba.

Nowelizacja § 9 (§ 1 pkt 4 uchwały) ma na celu ujednolicenie nazewnictwa podmiotu,
który otrzymał dotację, a także uporządkowania zapisów dotyczących umowy. Ponadto
zmiana ust.4 wynika z potrzeby umożliwienia ustalenia dowolnego terminu na złożenie
aktualizacji, bowiem po upływie terminu wpisanego do Witkaca, system zamyka opcję
wprowadzenia dokumentów i wówczas trzeba ponownie ją włączyć. Zdarzały się bowiem
sytuacje, gdy Wnioskodawca, który otrzymał dotację, nie mógł złożyć aktualizacji
w wymaganym terminie np. z uwagi na trwające postępowanie przetargowe, w ramach którego
miał być wyłoniony wykonawca prac.

Nowelizacja § 10 (§ 1 pkt 5 uchwały) wynika z potrzeby dostosowania zapisów
dotyczących sprawozdania do nowej, elektronicznej formy ich składania. Dotychczasowe
przepisy miały zastosowanie jedynie w tradycyjnym, papierowym modelu przedkładania
dokumentów.

Nowelizacja § 12 (§ 1 pkt 6 uchwały) jest spowodowana koniecznością uogólnienia
wymagań dotyczących sposobu promowania województwa mazowieckiego. Szczegółowe
zasady promowania znajdą się w umowie z Beneficjentami, w związku z czym nie ma potrzeby
ich powtarzania w uchwale. Ponadto, istnieje ryzyko, że wymagania dotyczące tablicy
informującej mogą ulec zmianie, co powodowałoby konieczność ponownej zmiany uchwały.
Wzór umowy, w której te wymogi zostaną umieszczone zostanie wprowadzony do systemu
Witkac i będzie mógł ulegać modyfikacjom, gdyby nastąpiła taka potrzeba. Bez zmiany
przepisu w zasadach udzielania i rozliczania dotacji, takie modyfikacje byłyby niemożliwe.

Zmiana załącznika nr 1 i 2 do uchwały (§ 1 pkt 7 i 8 uchwały) służy dostosowaniu
wzorów wniosku i sprawozdania do wymogów „Wytycznych dla dostępności internetowej” oraz
funkcji, jakie oferuje system Witkac.

W związku z powyższym, by nie wstrzymywać prac w systemie Witkac i by możliwe
było przeprowadzenie naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
położonych na obszarze województwa mazowieckiego w formie elektronicznej – od początku
przyszłego roku, proponuje się przyjęcie uchwały zmieniającej uchwalę nr 54/11.

1. ) Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str.3.

 [↑](#footnote-ref-1)